

# JH NOOTUITGANG

## Bijzondere voorwaarden

## Omschrijving van de activiteiten en identiteit der partijen

Met JEUGDHUIS NOOTUITGANG wordt bedoeld: de V.Z.W. JEUGDHUIS NOOTUITGANG, met zetel te 2650 EDEGEM, Parklaan 159, vertegenwoordigd door haar Raad van Beheer, namens wie hiervoor de ondergetekende beheerder zal optreden.

Met de MEDE-ORGANISATOR wordt bedoeld:

(Naam en volledige identiteit en adres van de betrokken persoon of vereniging)

Naam: .....

Adres: .....

.....

De ACTIVITEIT:

Datum: .....

Omschrijving: .....

.....

.....

NORMALE INKOMPRIJS: €..... Leden van Jeugdhuis Nootuitgang V.Z.W. en/of Formaat V.Z.W.: €.....

Consumptieprijsen zijn vastgesteld op:

Dranken	Prijs
Frisdranken	€ 2
Aquarius	€ 2.5
Red Bull	€ 3
Speciale bieren (Duvel, La Chouffe, Kasteel Rouge, Strongbow, Desperados,)	€ 3
Kriek	€ 2.5
Vat 50L Maes	€ 175,00

## **VOORWAARDEN I.V.M. OPKUIS/AFBRAAK ZAAL**

De gehele ruimte (ook de toiletten) moet in dezelfde staat terug opgeleverd worden als hij werd aangetroffen. Dat wil zeggen, hij moet gekeerd en gedweild worden. De **Waarborg** wordt slechts teruggegeven nadat de zaal weer proper is gemaakt en er niets beschadigd is. Waarborgen worden uiterlijk 14 dagen na het evenement teruggegeven.

## **TAPPERS**

De tappers moeten zelf geregeld worden. (Indien wij voor medewerkers moeten zorgen wordt er een kleine vrijwilligers vergoeding gevraagd).

## STERKE DRANK

De alcohol houdende dranken worden verkocht door Nootuitgang, waarbij de omzet verdeeld wordt onder de organisatie en nootuitgang als volgt, per fles alcohol houdende drank die verkocht is ontvangt nootuitgang een vergoeding van 5 euro (Gin, Whisky, wodka,..) of 3 euro (wijn, Cava, champagne,...) uit de omzet. De overige omzet afkomstig van de verkoop van sterke drank gaat naar de organisatie.

De organisatie is verantwoordelijk voor de leeftijd controle en aanduiding van ouder of jonger dan achttien met een indicatie op iedere persoon afzonderlijk als duidelijke indicatie voor de tappers.

## HUURGELDEN

GEBRUIK DJ-MATERIAAL JEUGDHUIS NOOTUITGANG: JA/NEE

HUUR ZAAL:	€ 500
WAARBORG ZAAL:	€ 300
HUUR CDJ'S:	€ 100
WAARBORG CDJ'S:	€ 100
GEBRUIK ROOKMACHINE:	€ 15
Totaal verschuldigd bedrag:	€ .....

Opgemaakt te Edegem, op datum van ..... in twee exemplaren, waarvan elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Beide partijen verklaren zich akkoord met de algemene voorwaarden in bijlage.

**Deze overeenkomst zal slechts uitwerking hebben mits op het ogenblik van de ordertekening ervan, de MEDE-ORGANISATOR een bedrag van €..... waarborg/huur aan JEUGDHUIS NOOTUITGANG terhand stelt én voor zover alle clausules ervan stipt worden nageleefd.**

Ontvangen door JEUGDHUIS NOOTUITGANG, de som van €.....

JEUGDHUIS NOOTUITGANG

DE MEDE-ORGANISATOR

**SAMENWERKINGSCONTRACT**

Tussen de ondergetekenden:

ENERZIJDS:

De **V.Z.W JEUGDHUIS NOOTUITGANG**, hiernagenaemd **NOOTUITGANG**, hieronder nader omschreven,  
en

ANDERZIJDS:

De **MEDE-ORGANISATOR**, hieronder nader omschreven,

Wordt overeengekomen wat volgt:

*Afspraken met externe organisaties*

*Dit contract dient bij elk evenement te worden gelezen en ondertekend door de externe organisatie en avond verantwoordelijke van het jeugdhuis. Door het tekenen van dit contract*

Art. 1 Jeugdhuis nootuitgang kan nooit volledig exclusief verhuurd worden. Wij moeten altijd toegang voorzien voor onze klanten.

Art. 2 Bij evenement met inkom moet het dagelijks bestuur en de raad van beheer altijd kosteloos toegang worden verleend. Verder krijgen leden van het jeugdhuis op vertoon van hun eigen lidkaart 1 Euro korting op de normale prijs (prijs voor niet-leden bij studentenverenigingen).

Art. 3 De prijs per vat van 50L staat vast op 175 Euro. Voor frisdranken, bieren op fles en red bull wordt er voor en na elk evenement een stocktelling gedaan. De prijs voor frisdrank komt op 2 Euro, voor bieren op fles en Red Bull is dit 3 Euro. Kriek vormt hierop een uitzondering en kost 2.5 Euro. Ook voor Aquarius vragen wij 2.5 Euro.

Art. 4 Mits goedkeuring van de gemeente kunnen er in het jeugdhuis sterke dranken worden geserveerd. De externe organisatie moet zelf de gemeente contacteren en schriftelijke toestemming kunnen voorleggen.

Art. 5 Van de externe organisatie wordt verwacht dat er een verantwoordelijke wordt aangesteld per evenement. Deze persoon moeten te allen tijde nuchter zijn en dient als aanspreekpunt voor het jeugdhuis. Vanuit het jeugdhuis wordt er ook steeds een avondverantwoordelijke aangeduid die altijd kan worden aangesproken. Wij verwachten steeds een respectvolle communicatie van beide partijen.

Art. 6 Elke evenement dat in het jeugdhuis wordt georganiseerd dient te worden aangegeven bij gemeente Edegem. Dit formulier is te vinden op de site van gemeente Edegem en kan online worden ingediend (<http://www.edegem.be/eloketdetail.aspx?id=43> ). De externe organisatie wordt gevraagd dit zelf in te dienen of hiervoor ondersteuning te vragen van het jeugdhuis bij onduidelijkheid.

Art. 7 Ieder lid van het dagelijks bestuur of Raad van beheer heeft het recht om het evenement stil te leggen. Hiervoor moet een zeer gegronde reden. Dit gebeurt in overleg met de extern aangestelde verantwoordelijke maar het recht blijft behouden.

Art. 8 Het jeugdhuis verwacht dat de opkuis van een evenement de nacht zelf nog gebeurt. Concreet moet het jeugdhuis in de staat worden afgeleverd als het is gegeven. De zaal met nat doen is niet altijd nodig maar kan worden vereist door de avondverantwoordelijke. Deze bepaald die nacht zelf na het afsluiten of dit nodig is.

Art. 9 Het jeugdhuis heeft decoraties hangen aan verschillende muren. Sommige hiervan kunnen worden weggehaald bij drukkerie evenementen. Wij verwachten wel dat hier geen vaste decoratie bijkomt. Concreet wil dit zeggen dat in het jeugdhuis geen posters worden opgehangen of vervangen, geen stickers aan de muren of in de toiletten, geen nagels of andere beschadigingen aan de muren, ... . Hierbij vragen wij extra zorg voor onze graffitimuren in de inkomhal. Mits toestemming van een bestuurslid kunnen deze zaken toch worden toegelaten.

Art. 10 Externe organisaties worden verwacht hun eigen tappers te voorzien die gedurende hun shift nuchter zijn en respect tonen voor het materiaal van het jeugdhuis. Deze vrijwilligers handelen ook conform met de wetsvoorschriften.

Art. 11 Toegang tot 'den bureau' is enkel voor bestuursleden. Hier liggen waardevolle spullen die eigendom zijn van het jeugdhuis. Toegang andere personen is mogelijk met toestemming van een bestuurslid.

Art. 12 Wij behouden graag een goede band met de gemeente, de politie en onze burens. Wij verwachten van externe organisaties een zelfde houding. Bij conflicten verwachten wij dan ook dat hier op een respectvolle wijze een oplossing wordt gezocht in dialoog met alle partijen. Wij dragen als jeugdhuis een einde verantwoordelijk uit naar buiten toe en nemen aan dat hier begrip voor wordt getoond.